

## CENTRO DE AUTOSERVICIO

### **PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR EL REPORTE ANUAL DEL TUTOR**

*El tutor del Pupilo, de la persona protegida o de la persona incapacitada debe presentar un reporte anual cada año, en el aniversario de la fecha de emisión de las Cartas de nombramiento o antes.*

- *El **primer** reporte deberá cubrir el período de tiempo de la fecha de emisión de las **Cartas de nombramiento** hasta el último día del noveno (9no) mes después de esa fecha.*
- *El reporte para cada **año después** del primero deberá cubrir los siguientes 12 meses y deberá presentarse en el aniversario de la fecha de las Cartas de nombramiento o antes.*

**PASO 1**      **LLENE EL REPORTE ANNUAL**, formulario **PBGCG92F**, con **TINTA NEGRA**. Léalo detenidamente. Suministre toda la información solicitada. Anote "N/A" si no es aplicable. Una vez que haya completado el reporte, podrá enviarlo por correo o entregarlo personalmente al Tribunal.

**PASO 2**      **Envíe una copia del REPORTE ANUAL a las personas mencionadas en la Declaración de envío por correo** (al final del formulario de Reporte), las que deberán incluir:

- *El pupilo*
- *El curador del pupilo (de ser aplicable)*
- *El cónyuge del pupilo o los padres del pupilo **si** el pupilo no está casado y tiene por lo menos uno de sus padres con vida.*
- *El abogado nombrado para el pupilo por el Tribunal (de ser aplicable)*
- *Toda otra persona interesada que haya presentado una demanda de notificación ante el Tribunal.*

*Quédese con una copia del **REPORTE ANUAL** para usted, con una lista de las personas a las que envió una copia por correo.*

**PASO 3**      **PRESENTE EL REPORTE ANUAL ORIGINAL ANTE EL TRIBUNAL:**

- **EN PERSONA:** *Presente el **REPORTE ANUAL original** ante la **Secretaría del Tribunal** ("Clerk of the Superior Court") en cualquiera de los siguientes sitios:*

*125 West Washington Street, 1er piso, Phoenix, AZ  
18380 N. 40<sup>th</sup> St., (40<sup>th</sup> Street y Union Hills) Phoenix*

*14264 W. Tierra Buena Lane, Surprise, AZ  
222 East Javelina Drive, 1er piso, Mesa, AZ*

*¡Traiga una copia para que el Secretario la selle y quédese con ella para sus archivos!*

**O**

- **POR CORREO:** *Envíe por correo el original y una copia del Reporte anual llenado y firmado junto con un sobre con su nombre, domicilio y sellos postales a:*

**Clerk of the Court - Probate Department  
125 West Washington  
Phoenix, Arizona 85003**

- *Solicite que el Secretario selle una copia del **REPORTE ANUAL** y se la envíe a usted de regreso de manera que su copia indique la fecha en que se presentó ante el Tribunal.*

**AVISO:** *Si el tutor no puede presentar un reporte anual del tutor en el aniversario de la fecha de las **Cartas de nombramiento** o antes, será necesario que el tutor presente un pedimento para solicitar tiempo adicional para presentar el reporte. El pedimento debe indicar **por qué razón** se necesita el tiempo adicional y **cuánto** tiempo adicional se necesita para presentar el reporte.*

### **RECORDATORIO: REPORTE LOS CAMBIOS AL TRIBUNAL**

**CAMBIO DE DOMICILIO (o NOMBRE) DEL FIDUCIARIO/TUTOR:** *Si el domicilio postal o nombre legal del tutor o del fiduciario cambia en cualquier momento durante el período del nombramiento, será necesario que notifique a la Administración del Tribunal por escrito **antes de transcurridos 10 días** del cambio. La notificación deberá contener los números de caso de todos los casos en los que se le ha nombrado a usted.*

**CAMBIO DE DOMICILIO DEL PUPILO:** *Si el domicilio del pupilo o de la persona protegida cambia, usted, en su calidad de tutor o fiduciario, debe notificar a la Administración del Tribunal por escrito acerca del cambio **dentro de los siguientes 3 días**. La notificación debe contener el número de caso y el nuevo domicilio del pupilo.*

**MUERTE DEL PUPILO:** *Si el pupilo muere, usted, en su calidad de tutor u otro fiduciario tiene que notificar a la Administración del Tribunal por escrito antes de transcurridos **10 días** de enterarse de la muerte de la persona protegida (tome nota de que usted también tiene petitionar al tribunal que dé por terminado el caso y lo exonere de sus deberes y obligaciones).*

*La notificación debe entregarse personalmente al Tribunal o enviarse por correo postal al domicilio de la Secretaría del Tribunal Testamentario indicado en la página anterior.*

*Un fiduciario o tutor que no notifique al Tribunal podría tener que pagar por **los costos** que resulten del no haber notificado al Tribunal acerca del cambio.*