

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE PAGINAS

CENTRO DE AUTOSERVICIO

CÓMO NOTIFICAR A LA OTRA PARTE POR EDICTO

PASO 1: PUBLIQUE LOS DOCUMENTOS JUDICIALES.

- A. *Cómo notificar los documentos judiciales por edicto (publicación) si no sabe si la otra parte vive en el condado en el que el caso está pendiente (Condado de Maricopa) y/o si el último domicilio conocido de la otra parte no se encontraba en Arizona.*

1. **SI USTED ESTÁ PAGANDO LOS COSTOS DE LA PUBLICACIÓN, USE CUALQUIER PERIÓDICO DE CIRCULACIÓN GENERAL**, no limitándose a los indicados a continuación, pero **será necesario** que usen un formato aceptable para el Tribunal. Las publicaciones que regularmente publican avisos legales que están familiarizadas con los requisitos incluyen las siguientes:

- a. **RECORD REPORTER.** Llame al (602) 417-9900 para determinar el costo de la publicación de su anuncio legal y para confirmar cómo desea pagar. Se acepta Visa, MasterCard, Discover, American Express y cheques o giros postales / bancarios pagaderos a favor de Record Reporter.

Envíe por correo o entregue el pago y la carta que se adjunta a este formulario junto con una copia de los documentos que presentó ante la Secretaría a: Record Reporter, Legal Advertising, 2025 N. Third Avenue, Suite 160, Phoenix, AZ 85004. O si ya ha hecho los arreglos necesarios para el pago, podrá enviar los documentos por fax al (602) 417-9910.

- b. **ARIZONA BUSINESS GAZETTE.** Llame al (602) 444-7315 para determinar el costo de la publicación de su anuncio legal y para confirmar cómo desea pagar. Se acepta Visa, MasterCard, Discover cheques y giros postales / bancarios.

Envíe por correo el pago y la carta que se adjunta a este formulario junto con una copia de los documentos que presentó ante la Secretaría a:

Arizona Business Gazette, Legal Advertising, P. O. Box 194, Phoenix, AZ 85001, O si ya ha hecho los arreglos necesarios para el pago, podrá enviar los documentos por fax al (602) 444-7364. O,

Podrá depositar lo anterior en el BUZÓN cerca del mostrador de presentación de documentos de la Secretaría del Tribunal Superior en 201 W. Jefferson en Phoenix. O,

2. **Si usted tiene una orden judicial que PRORROGUE LOS COSTOS DE NOTIFICACIÓN, SERÁ NECESARIO que usted use los servicios de la ARIZONA BUSINESS GAZETTE.** (602) 444-7315. Siga las instrucciones en el punto “b”

*anterior e incluya la **Orden certificada de prórroga de los honorarios de publicación** con los otros documentos que enviará a la Gazette.*

***Aviso:** Puede haber honorarios de presentación para las peticiones o demandas y respuestas o contestación y también hay honorarios de notificación para peticiones o quejas y respuestas o contestaciones, y hay honorarios de notificación. Usted puede solicitar una prórroga de los honorarios de presentación y/o de los costos (y de los honorarios de notificación por el alguacil [Sheriff] si tiene pensado usar la Oficina del alguacil [Sheriff] para la notificación) cuando presente sus documentos ante la Secretaría del Tribunal. No podrá prorrogar los costos de un notificador registrado.*

PASO 2: ***ESPERE.** Espere a que el periódico le envíe el original del documento conocido como **DECLARACIÓN DE NOTIFICACIÓN.***

PASO 3: ***COMPLETE SUS DOCUMENTOS:***

- A. **Complete** el documento titulado Declaración en apoyo de la publicación que se adjunta.*
- B. **ADJUNTE** una copia de la Declaración jurada de publicación y el aviso publicado del periódico o los periódicos.*
- C. **QUÉDESE CON UNA COPIA** de la Declaración en apoyo de la publicación y de la Declaración jurada de publicación para usted.*

PASO 4: ***PRESENTE LOS DOCUMENTOS JUDICIALES:***

- A. **Presente** el original de la Declaración en apoyo de la publicación con copia adjunta de la Declaración jurada de publicación y el aviso publicado del periódico, y*
- B. **Presente** la Declaración jurada de publicación original que recibió del periódico o los periódicos.*

PASO 5: ***VAYA: ACUDA A SU AUDIENCIA JUDICIAL.** Traiga una copia de la Petición, Aviso de audiencia, Declaración en apoyo de la publicación y Declaración jurada de publicación consigo a su audiencia.*

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE PAGINAS

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

Print Name / (Nombre con letra de molde)

Print Address / (Dirección con letra de molde)

_____, 20_____
Date / (Fecha)

Name of Newspaper / (Nombre del periódico)

Address / (Dirección)

To Whom It May Concern; / (A quien corresponda);

I need to publish notice in the newspaper about the following Court matter: Case No. _____
(Necesito publicar una notificación en el periódico con respecto al siguiente judicial asunto: No. de caso XX)

Enclosed is a copy of the Notice of Hearing regarding a:

(Se adjunta una copia de la Notificación de Audiencia con respecto una:)

- Petition for Juvenile Dependency,** / (“Petición de dependencia juvenil (“carga familiar”)
- Severance (termination) of Parental Rights,** / (Cancelacion de la patria potestad [“Anulación”]) or
- _____ **stamped by the Clerk of Court.** / (___ un otro Petición sellada por el Secretario del Tribunal.)

Please publish a Notice in your newspaper about this court case once a week for four (4) weeks. I understand service in this matter is complete 30 days after the first publication and my hearing can be scheduled no earlier than ten (10) days after service is complete (no sooner than 41 days after the first publication).

(Sírvese publicar una Notificación en su periódico sobre este caso judicial una vez a la semana durante cuatro (4) semanas en un diario del condado donde la acción está pendiente. Entienda se considera completada la notificación a los 30 días después de la primera publicación, y la audiencia inicial relativa a la potestad de los hijos no podrá celebrarse sino hasta 10 días después de haberse llevado a cabo la notificación. Es decir, la audiencia no podrá verificarse antes de los 41 días después de la primera publicación.)

Also enclosed is (check one box): / (Adjunto a la presente marque una de las casillas)

- A check or money order in the amount of \$ _____ for the cost of the publication.**
(Un cheque u orden de pago por \$ XXXXX para cubrir el costo de la publicación solicitada.)

Case No. _____
(Número de caso)

- A certified copy of the Order from the court waiving the publication costs.**
(Una copia certificada de la orden del tribunal para la exención de los costos de publicación.)

When you receive this letter please call me at phone number: () _____
to tell me when the first publication will occur. When all four weeks of publication have been completed, please send to me the original and one copy of an Affidavit of Publication.
(Cuando reciba esta carta, llámeme al esta código de área y nombre de teléfono (XXX)XXX-XXXX para indicarme cuándo se hará la primera publicación. Cuando hayan transcurrido las cuatro semanas de publicación, envíeme el original y una copia de la Declaración jurada de publicación.)

Thank you for your help in this matter. / (Agradezco su cooperación al respecto.)

Yours truly, / (Atentamente,)

Sign your name / (Firme con su nombre)

Enclosures / (Anexos)

- Court documents / (Documentos judiciales) AND / (Y)**
 Check or Money Order / (Cheque o giro postal / bancario) OR / (O BIEN)
 Certified copy of Court Order of Waiver/Deferral of Publication Fees
(Copia certificada de la Orden judicial de prórroga de los honorarios de publicación)