CENTRO DE AUTOSERVICIO

INSTRUCCIONES: CÓMO PEDIR MANUTENCIÓN DE MENORES

AVISO: Se cobrarán honorarios por la presentación de este pedido. Si usted no puede pagar los honorarios, puede solicitar que sean diferidos. El Centro de Autoservicio tiene los formularios necesarios.

HOJA DE PORTADA PARA EL TRIBUNAL DE FAMILIA:

*Escriba a máquina o a mano sólo con tinta **negra**.*

Tipo de caso: Marque sólo una casilla que corresponda al procedimiento legal con respecto al cual presenta los documentos en esta serie.

Información sobre el/la Peticionante: Escriba en el espacio provisto su nombre, dirección, número de teléfono del domicilio, número de teléfono de la empresa, número del celular / número del buscaperonas, fecha de nacimiento, número del seguro social, dirección de correo electrónico. Si su dirección y números de teléfono están protegidos, no es necesario que incluya esta información. Sin embargo, debe informar al Secretario del Tribunal cómo comunicarse con usted. Si un abogado lo/la representa a usted, el/la Peticionante, también debe escribir el nombre del abogado y número de inscripción al colegio de abogados.

Información sobre la otra parte, el/la Demandado/a: Escriba el nombre del/de la Demandado/a. Si conoce la dirección, número de teléfono del domicilio, número de teléfono de la empresa, número del celular / número del buscaperonas, fecha de nacimiento, número del seguro social, dirección de correo electrónico del/de la Demandado/a, debe escribir la información.

Menores involucrados: Enumere los nombres, fechas de nacimiento y números del seguro social de cualquier menor involucrado en este caso específico.

Otros menores: Si hay otros hijos del/de la Peticionante o del/de la Demandado/a o ambos no involucrados con este caso, enumere sus nombres en las líneas provistas.

Otros casos legales: Marque la casilla apropiada para informar al Tribunal si usted o su cónyuge han estado involucrados en otros casos, salvo infracciones de tráfico menores, en otro tribunal. Si marca la casilla Sí, por favor describa el caso en inglés, incluyendo número del caso y ubicación del tribunal.

Sección de violencia intrafamiliar: Conteste las preguntas sobre violencia intrafamiliar. Esta información le ayudará al tribunal a determinar si este asunto resulta pertinente para este caso.

Sección de asunto de menores: Conteste las preguntas sobre los menores que listó en la Hoja inicial para el tribunal de familia. Esta información le ayudará al personal del tribunal a determinar si estos asuntos son pertinentes a este caso, o si ya existe un caso en este Tribunal relacionado con cualquiera de los menores que mencionó.

Ubicación: Marque la casilla para indicar en cuál juzgado está radicando sus documentos: en el de Phoenix, Mesa o Surprise.

PEDIDO PARA ESTABLECER MANUTENCIÓN DE MENORES:

Siga las instrucciones enumeradas para equiparar los números en el formulario.

ESCRIBA A MÁQUINA O A MANO SÓLO CON TINTA NEGRA.

- (1) *Escriba el nombre, dirección y número de teléfono de la persona que presenta el documento. (El abogado también debe indicar el nombre de la persona a la que representa y el Número de inscripción al Colegio de abogados.)*
- (2) *Escriba el nombre de la persona que aparece como el/la Peticionante o Demandado en cualquier otro caso presentado al Tribunal Superior de Arizona referente a la tutela, manutención o paternidad de los menores indicados. Si éste es el primer caso en tribunales de familia relacionado con el Peticionante y Demandado, describa el nombre de la persona que está presentando el caso como el “Peticionante” y a la otra parte como el “Demandado”.*
- (3) *Escriba el número de caso que se asignó para cualquier caso anterior relacionado con custodia, manutención o paternidad del niño que se menciona aquí. Si no existe un caso anterior, deje en blanco este espacio; el Secretario del Tribunal proporcionará un número de caso.*
- (4) *Escriba el nombre y la fecha de nacimiento de cada menor para el que se solicita manutención.*
- (5) *Marque las casillas adecuadas para indicar cómo se estableció la paternidad de/de los niño(s) para quienes está solicitando la manutención a través del Tribunal. Si las alternativas que se enumeran aquí no son pertinentes, favor de **¡no seguir!** No debe utilizar estos formularios a menos que o hasta que se establezca la paternidad o a menos que un abogado le haya indicado que prosiga.*
- (6) *No firme ni coloque la fecha en el pedido hasta que se lo indique un Notario público o Secretario auxiliar del Tribunal Superior. Su firma legalizada le indica al Tribunal que la información estipulada previamente es fiel y exacta a su mejor saber y entender, y tiene penalizaciones legales.*

ORDEN DE COMPARECENCIA:

- (1) *Escriba el nombre, dirección y número de teléfono del peticionante. (El abogado también debe indicar el nombre de la persona a la que representa y el Número de inscripción al colegio de abogados.)*
- (2) *Escriba el nombre del condado en el que se presenta este pedido. (En este formulario esta información ya está impresa.)*
- (3) *Escriba el nombre de la persona que aparece como el/la Peticionante en cualquier otro caso presentado al Tribunal Superior de Arizona referente a la tutela, manutención o paternidad de los menores indicados.*
- (4) *Escriba el nombre de la persona que aparece como el/la Demandado/a en el caso utilizado para la Partida 3 previa.*
- (5) *Escriba el número de caso que aparece en el caso utilizado en la Partida 3 previa.*
- (6) *Escriba el nombre y dirección de la otra parte.*
- (7) *Deje este espacio en blanco. El Secretario del tribunal superior lo completará cuando presente estos documentos.*

NOTA: ANTES DE LLENAR LA “HOJA DE DATOS FINANCIEROS DEL PADRE / DE LA MADRE” HAGA UNA COPIA PARA ENTREGÁRSELA A LA OTRA PARTE.

CUANDO HAYA LLENADO LOS FORMULARIOS:

1: *Haga copias de los documentos. Haga tres (3) copias de todos los documentos que haya llenado: Una para usted, otra para el juez y la otra para la otra parte. El original es para el secretario del tribunal.*

Los honorarios de presentación son de \$276. SI no puede pagarlos, pídale al secretario del tribunal la documentación para el aplazamiento de los honorarios de presentación. También puede obtener el aplazamiento de los honorarios del alguacil (sheriff) que entregue los papeles, si usted tiene derecho a ello.

2. *Presente los documentos con el Secretario del tribunal. Presente el original de la hoja de portada del tribunal de familia, la petición, la orden de comparecencia y la hoja de datos financieros con el Secretario del tribunal, en el mostrador de presentación. El Secretario le devolverá el ORIGINAL de la “Orden de comparecencia”. Pídale al secretario que le selle las copias adicionales para demostrar que usted ya presentó esos documentos ante el secretario. Éstas se llaman copias “conformes”.*

3. *Envíe los documentos por correo o entréguelos en persona a la administración del tribunal de familia o al juez asignado a su caso.*

- *Copia de la Petición para establecer manutención de menores y una copia en blanco de la Hoja de datos financieros del padre / de la madre para manutención de menores.*
- *Original y 2 copias de la “Orden de comparecencia”*
- *Un sobre auto-rotulado de 9 X 12 con el franqueo necesario para que el personal le devuelva la documentación.*

4. *Lo que el juez hará: El juez decidirá una de las siguientes opciones, dependiendo de la documentación que le haya remitido:*

- *Programar una audiencia para usted y la otra parte, para ir a hablar con el juez sobre el caso.*
- *Descartar el caso por considerar que la documentación no muestra razón legal para proceder.*
- *Emitir otras órdenes que considere apropiadas.*

5. *Espere a tener noticias del juez sobre su audiencia en el tribunal. Espere dos semanas a recibir la documentación del juez.*

6. *Entregue los documentos a la otra parte. SI el juez decidió fijar una audiencia, usted debe encargarse de la entrega de los siguientes documentos a la otra parte:*

- *Petición para establecer la manutención de menores*
- *Una copia de la Hoja de datos financieros del padre / de la madre que usted haya llenado y una copia en blanco para que la llene la otra parte*
- *Orden de comparecencia firmada por el juez*

*En ocasiones, la otra parte ACEPTA la notificación, en cuyo caso debe firmar un documento y usted debe presentar ese documento, llamado “**Aceptación de notificación**”. Si la otra parte **no** acepta la notificación, entonces usted debe comunicarse con un oficial notificador o con el alguacil (sheriff) para que le entregue los documentos a la otra parte. Dele al oficial notificador o al alguacil (sheriff) una **copia y el original de la “Orden de comparecencia”**.*

*Después de notificar a la otra parte, el oficial notificador o el alguacil (sheriff) presenta una “**Declaración jurada de notificación**” y presenta ante el secretario del tribunal el original de la “**Orden de comparecencia**”. Si la otra parte aceptó la notificación, entonces usted es quien debe presentar los originales de la “**Orden de comparecencia**” y de la “**Aceptación de notificación**”.*

7. ***Acuda a la audiencia del tribunal.** SI el juez programó una audiencia, asegúrese de anotar la fecha, la hora y el lugar de la audiencia del tribunal, y de asistir a la audiencia. **Sea puntual.** Vístase en forma presentable. Vaya preparado a decirle al juez porqué debe modificarse la orden de manutención. **No lleve menores al tribunal.***

Usted debe llevar lo siguiente a la audiencia del tribunal:

- *Una copia de la **Petición para establecer manutención de menores** y la hoja de datos financieros de los padres que usted haya llenado.*
- ***El original de la Orden de asignación, y***
- ***Orden de manutención de menor***