

**PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR LOS FORMULARIOS PARA HACER QUE SU DELITO GRAVE NO DESIGNADO DE CLASE 6 SE RECLASIFIQUE COMO UN DELITO MENOR**

**PASO 1:** *Llene el Solicitud y la Orden (excepto la firma del Juez) y:  
Haga 3 copias del Solicitud y  
Haga 2 copias de la Orden.*

**PASO 2:** *Prepare 2 sobres con timbres postales: (de ser esto aplicable\* - remítase a lo que se indica más abajo)  
Dirija uno de los sobre a la oficina del procurador, según lo indicado en el documento titulado "Instrucciones".\**

*Diríjase uno a usted mismo (si desea que el Tribunal le envíe la decisión a usted por correo).*

- *Si está llevándolo en persona a la oficina del fiscal, podrá entregar el Solicitud sin el sobre (o en un sobre sin timbres postales).*

**PASO 3:** **DIRÍJASE AL MOSTRADOR PARA PRESENTAR DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DEL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS:**  
*El Tribunal está abierto de lunes a viernes, de las 8 a.m. a las 5 p.m. Podrá presentar sus documentos en cualquiera de las siguientes ubicaciones del Tribunal Superior:*

**South Court Tower**  
175 West Madison, 12<sup>th</sup> Floor  
Phoenix, Arizona 85003

**Southeast Court Facility**  
222 East Javelina Avenue, 1st floor  
Mesa, Arizona 85210

**Northwest Court Facility**  
14264 West Tierra Buena Lane  
Surprise, Arizona 85374

**Northeast Regional Court Center**  
18380 North 40<sup>th</sup> Street (40<sup>th</sup> Street & Union Hills)  
Phoenix, AZ 85032

*Entregue TODOS los cuatro formularios de Solicitud al Secretario en el mostrador de entrega de documentos. NO HAY QUE PAGAR CUOTAS PROCESALES por la presentación de esta solicitud. El secretario sellará el original y las copias, se quedará con el original y le devolverá las copias a usted.*

- *Una copia es para la oficina del fiscal. Entréguelo personalmente o insértelo (el Pedimento) en un sobre y envíelo por correo*
- *Una copia es para el Juzgador asignado a su caso.*
- *Una copia es para usted, para sus archivos.*

**PASO 4:** *Vaya a la Administración del Tribunal de lo Penal (pregunte dónde se encuentra en el mostrador para la presentación de documentos). Llévelo al buzón de recepción del juez o comisionado asignado a su caso:*

- *1 copia del SOLICITUD*
- *2 copias de la ORDEN y*
- *El sobre con su nombre, domicilio y timbres postales dirigido a usted mismo.*

*Si no sabe cuál Juzgador está actualmente asignado a su caso, podrá llamar a la Administración del Tribunal de lo Penal al (602) 506-8575 o pídale ayuda en el mostrador de la Administración. Como alternativa, podrá enviar lo anterior por correo dirigido a:*

**Criminal Court Administration, 201 W. Jefferson Street, Phoenix, AZ 85003**

*¿QUÉ DEBE HACER A CONTINUACIÓN? ESPERE. No hay un límite de tiempo específico para que el Juez tome una decisión con respecto a su solicitud.*

- *Si no ha recibido una copia de la Orden del Tribunal (si usted suministró un sobre) o*
- *Si no se ha colocado una decisión en los Expedientes Judiciales Electrónicos (**Electronic Court Records – ECR**) de la Secretaría del Tribunal en un plazo de **30** días hábiles, usted podrá preguntar al asistente judicial del Juez asignado o podrá comunicarse con la Administración del Tribunal de lo Penal para recibir información actualizada.*
- *Puede registrarse para el acceso gratis a sus expedientes judiciales electrónico en línea en:*

<https://ecr.clerkofcourt.maricopa.gov>