CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER CON EL PEDIMENTO UNA VEZ QUE LO HA LLENADO

(Sólo para casos de tipo de lo criminal)

PASO 1: COPIAS

Haga tres (3) copias de su pedimento

*Presente el pedimento **ORIGINAL** la Secretaría del Tribunal y pida que le sellen 3 copias. A éstas se les conoce como "copias fieles" y sirven como evidencia de que se presentó el original.*

PASO 2: TRAMITACIÓN DE SU PEDIMENTO EN PERSONA

Entregue una (1) copia del pedimento al juez asignado a su caso y una (1) copia del pedimento al Fiscal de Distrito (Procurador del Condado).

***Centro (downtown)** – Actualmente hay buzones para el Fiscal de Distrito y asuntos judiciales en el 2do piso del edificio central del tribunal (Central Court Building).*

***Mesa** - Actualmente hay buzones para el Fiscal de Distrito y asuntos judiciales en el 1er piso, Suite 1350. Quédese con (1) copia para sus archivos.*

O

TRAMITACIÓN DE SU PEDIMENTO POR CORREO

Si está presentando sus documentos por correo, será necesario que incluya dos sobres con la cantidad correcta de timbres postales para su procesamiento.

1. *Un (1) sobre timbrado con su domicilio para sus archivos.*
2. *Un (1) sobre timbrado dirigido a County Attorney, 301 W. Jefferson St, Phoenix, AZ 85003.*

La Secretaría del Tribunal enviará la tercera copia fiel al juez.

PASO 3: ESPERE HASTA RECIBIR AVISO POR PARTE DEL TRIBUNAL

Una vez que haya presentado el pedimento, el juez podrá dictar una orden o extender un asiento de minuto indicándole su decisión. Usted deberá recibir notificación del tribunal por correo.

EL NO OBSERVAR LOS PROCEDIMIENTOS ANTES MENCIONADOS PODRÍA RESULTAR EN UNA DEMORA EN SU CASO.

NO HAGA COPIAS O
PRESENTE DE ESTA PAGINA

© SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY
ALL RIGHTS RESERVED

Person Filing: _____
(Nombre de persona:)
Address (if not protected):_____
(Mi domicilio) (si no protegida:)
City, State, Zip Code:_____
(ciudad, estado, código postal:)
Telephone: */ (Número de Tel. :)*_____
Email Address:_____
(Dirección de correo electrónico:)
Lawyer's Bar Number: */ (Número de colegio abogado:)*_____

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria solamente)

Representing ☐ **Self, without a Lawyer or** ☐ **Attorney for** ☐ **Petitioner OR** ☐ **Respondent**
(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY

(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA DEL CONDADO MARICOPA)

State of Arizona / *(Estado de Arizona)*_____
Plaintiff / (*Parte acusatoria)*

CR Number:_____
(Número CR:)

Title: *(Título:)*_____
_____
_____

Vs.

_____
Name of Defendant
(Nombre del acusado)

(The section below must be written to explain your request - what you want the judge to order if he/she grants your request (or Motion). If the judge agrees with your request, he/she will sign the attached Order or issue a "minute entry" noting his/her decision.)
(Es necesario que se escriba la sección a continuación para explicar su solicitud - lo que usted desea que el juez ordene si le otorga su solicitud (o pedimento). Si el juez está de acuerdo con su solicitud, el juez firmará la orden que se anexa o extenderá un "asiento de minuta" indicando su decisión.) (Por Favor Escribe en Inglés)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

© SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY
ALL RIGHTS RESERVED

Today's Date:_____ **Your Signature:**_____
(Fecha de hoy:) *(Su firma:)*

© SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY
ALL RIGHTS RESERVED

This page must be completed and attached to the last page of your motion/request.
(Esta página debe completarse y anexarse a la última página de su pedimento o solicitud.)

I have filed the ORIGINAL of the attached document(s) on _____ _____, 20_____,
Month Day
with the Clerk of the Superior Court of Arizona in Maricopa County.
(He presentado el ORIGINAL del documento o de los documentos anexos el XXXXXXXX, 20 XXX,
(Mes) (Día)
ante la Secretaría del Tribunal Superior de Arizona del Condado Maricopa.)

I have mailed/delivered a COPY of the attached document(s) on _____ _____, 20_____,
Month Day
to Judge _____ .
The Judge assigned to your case / *(El Juez asignado a su caso)*
(Envié por correo / entregué una COPIA del documento o de los documentos que se anexan el XXX XXXX , 20XXX al Juez XXXX.)
(Mes) (Día)

I have mailed/delivered a COPY of the attached document(s) on _____ _____, 20_____,
Month Day

to COUNTY ATTORNEY _____
Address / *(Domicilio)*
(Envié por correo / entregué una COPIA del documento o los documentos que se anexan el XXX XXXX , 20XXX al FISCAL DEL DISTRITO XXXX
(Mes) (Día)

By signing below, I promise that I have filed/mailed the attached document(s) as shown above. I understand that if I do not file/mail the attached document(s) as shown above, the judge in my case will not read my request/motion.
(Con mi firma a continuación, prometo que he presentado / enviado el documento o los documentos que se anexan como se indicó más arriba. Comprendo que si no presento / envío por correo el documento o los documentos que se anexan tal como se indicó más arriba, el Juez en mi caso no leerá mi solicitud / pedimento.)

_____
Your signature / *(Su firma)*

© SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY
ALL RIGHTS RESERVED