Centro de autoservicio

INSTRUCCIONES PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE NOMBRE O DIRECCIÓN ANTE EL TRIBUNAL

IMPORTANTE: El secretario del Tribunal Superior debe tener su dirección postal más actual. De conformidad con A.R.S. §25-322, el cambio de dirección debe someterse por escrito en un plazo de diez días después de que ocurra. Esto es de particular importancia si usted va a recibir pagos de manutención, pagos de restitución o si se está representando a sí mismo.

INSTRUCCIONES:

Llene el formulario escribiendo a máquina o con letra de molde, ***CON LETRAS GRANDES Y CLARAS, CON TINTA NEGRA****, y preséntelo en el Tribunal. Puede presentar este formulario en la oficina del Secretario ya sea:*

- *Enviando por* ***fax*** *el formulario "****Actualización de información****" al Secretario del Tribunal:*
  Para Manutención infantil y/o Pensión alimenticia envíe por fax al: 602-506-6690,
  Para Restitución, envíe por fax al 602-506-5127;
  Para todas las demás actualizaciones, envíe por fax al 602-506-6690.

O

- *Llevando el original y una copia del formulario "****Actualización de información de dirección y/o nombre****" al mostrador de presentación del Secretario del Tribunal en cualquiera de estas ubicaciones:*

PHOENIX *Clerk of the Court* *201 W. Jefferson* *Phoenix, AZ 85003*	*O*	*NORTH PHOENIX* *Clerk of the Court* *18380 N. 40th St.* *Phoenix, AZ 85032*
MESA *Clerk of the Court* *222 E. Javelina* *Mesa, AZ 85210*	*O*	*SURPRISE* *Clerk of the Court* *14264 W. Tierra Buena Lane* *Surprise, AZ 85374*

O

- *Enviando por correo el formulario original "****Actualización de información****" al Secretario del Tribunal a cualquiera de las direcciones enumeradas arriba. (Guarde una copia para sus archivos)*

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE ESTA PAGINA

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
December 6, 2005
ALL RIGHTS RESERVED
UPI