

## CENTRO DE AUTOSERVICIO

### INSTRUCCIONES: CÓMO LLENAR EL INFORME ANUAL DEL TUTOR

**PUEDE UTILIZAR ESTA SERIE DE DOCUMENTOS** si ha sido designado como el tutor del menor y ha pasado un año desde su designación. Debe llenar este formulario cada año que pase como tutor del menor a más tardar en el aniversario de la fecha en que hubiera sido designado como tutor.

**PARTE SUPERIOR DE LA PÁGINA:** Indique la información que se le solicita sobre usted, el tutor, en la esquina superior izquierda del formulario, y después los datos del título del caso (nombre del menor y número de caso). Después escriba la fecha en que se vence este informe, que debe ser la de aniversario de su designación, y por último, escriba la fecha inicial y la final del periodo sobre el cual presenta este informe, que generalmente es del día siguiente al aniversario del año anterior a la fecha de vencimiento (el aniversario del año en curso). Haga coincidir el número de la instrucción con el número correspondiente del formulario.

1. Escriba la información solicitada sobre el menor.
2. Describa en dónde vive el menor (no la dirección). Las cosas que debe indicar son:
  - Si es una casa privada, una casa de pensión o una escuela.
  - Cuánta gente vive en el cuarto del menor.
  - Quién cuida del menor **Y**
  - El nombre de la persona encargada.
  - El nombre del lugar donde viva el menor.
  - La dirección y el número de teléfono.
3. Escriba la información solicitada sobre el actual médico del menor.
4. Proporcione la Información solicitada sobre la salud física y mental del menor. Asegúrese de anexar una copia actualizada del reporte del doctor acerca de la salud mental y física actual del menor.
5. Proporcione la información solicitada acerca de la educación del menor: nombre de la escuela, etcétera.
6. Responda las preguntas sobre cuántas veces vio al menor durante el año transcurrido y cuándo lo vio por última vez. Si el menor vive con usted, puede declarar simplemente “Vive conmigo” y “Todos los días” o “Casi todos los días” o cualquier otra cosa que se aplique a su situación.  
  
Luego diga al juez / comisionado si piensa que la tutela debe continuar o no y las razones por las que debería o no continuar.
7. Escriba el nombre, la dirección, y el número telefónico de la persona responsable de los bienes del menor. Si el menor no tiene ningún activo, entonces escriba N/A para “no aplicable”.
8. Si el menor recibe cualquier servicio estatal, del condado o federal, escriba el nombre de la agencia, y describa los servicios que reciba. Si el menor no recibe ningún servicio, entonces escriba N/A para “no aplicable”.
9. **Firma:** Asegúrese de fechar el documento, **fírmelo** y escriba con letra de molde su nombre.
- 10: **DECLARACIÓN JURADA DE ENVÍO.** Escriba el nombre y la dirección de las personas a la que les haya enviado por correo una **copia** del INFORME ANUAL y la fecha en la que lo hizo.
- 11: **Luego firme y ponga su nombre** (otra vez) para mostrar que envió el documento.

**A CONTINUACIÓN:** Siga las instrucciones del documento titulado; **Procedimientos: Cómo presentar el informe anual del tutor.**